



KONSERWATOR

ORLEN ADMINISTRACJA SP. Z O.O.



Warszawa 00-085, mazowieckie
ul. Bielańska 12



ważne do: 31.01.2022



zewnętrzna/wewnętrzna



umowa o pracę



pełen etat



junior

Twój zakres obowiązków

- utrzymanie powierzchni najmu pod kątem technicznym w zakresach: systemu wentylacji i klimatyzacji, systemu teletechnicznego, systemu elektrycznego, systemu wodno-kanalizacyjnego i prawidłowości działania wind
- ogólna kontrola i monitoring powierzchni pod kątem sprawności technicznej
- drobne naprawy ogólnobudowlane i konserwatorskie
- fizyczna relokacja mebli biurowych - ustawianie sal konferencyjnych wedle zapotrzebowania

Nasze wymagania

- wykształcenie średnie techniczne, preferowane elektryczne lub hydrauliczne
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 1 rok
- umiejętność wykonywania prac ogólnobudowlanych, konserwacyjnych w zakresie utrzymania technicznego powierzchni biurowej i wyposażenia w powierzonym obszarze działania
- mile widziane uprawnienia elektryczne
- praca pod presją
- samodzielność w działaniu

To oferujemy

- Atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- Stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- Bardzo dobrą atmosferę w pracy
- Bogaty pakiet benefitów
- Dostęp do nowoczesnych narzędzi i metod pracy
- Pracę pełną wyzwań w firmie należącej do czołowej Grupy Kapitałowej w Polsce

Benefity	program emerytalny	dodatkowe świadczenia socjalne	dofinansowanie szkoleń i kursów
	zniżka na firmowe produkty i usługi	preferencyjne pożyczki	inicjatywy dobroczynne
	zniżka na firmowe produkty i usługi	preferencyjne pożyczki	inicjatywy dobroczynne
dofinansowanie wycieczki	ubezpieczenie na życie	prywatna opieka medyczna	system premiowy

ORLEN Administracja sp. z o. o. jest firmą wchodzącą w skład Grupy Kapitałowej ORLEN. W ramach swojej działalności Spółka świadczy kompleksowe usługi w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami wraz z realizacją projektów inwestycyjnych i usługami technicznymi, archiwizacji zasobów niearchiwalnych oraz usług kancelaryjnych. Realizujemy także usługi cateringowe i gastronomiczne oraz obsługę konferencyjną, działalność hotelową, usługi pralnicze, czy też sprzedaż oraz dystrybucję napojów takich jak: wody mineralne, mleka, soki. Spółka zatrudnia ponad 270 pracowników w 13 miastach na terenie Polski.

Dodatkowo otrzymasz

- Mobilność wewnątrz Grupy ORLEN i możliwości rozwoju w zagranicznych spółkach
- Mentoring pracowniczy wspierający Twój rozwój zawodowy
- Programy well-beingowe wspierające Twój dobrostan
- Program wspierający rodzinę
- Dostęp do platformy kafeterijnej

Zgłoszenie powinno zawierać

- Życiorys zawodowy (CV)
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych*

Prosimy o przesłanie aplikacji na adres:

rekrutacja.orneladministracja@orlen.pl

Wpisując w temacie wiadomości: **Konserwator WT,
Numer ref.: 17/2021/WT**

Kandydatów prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższych zapisów:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Administracja sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Administracja sp. z o.o., w celu realizacji innych (w tym przyszłych) procesów rekrutacyjnych.
(* niepotrzebne skreślić)

* KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż: Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411 ul. Chemików 7 (dalej: „ORLEN Administracja”). Kontaktowy numer telefonu do Administratora Danych: (24) 256 55 56. Możesz się z nami skontaktować także w następujący sposób:
- poprzez e-mail: daneosoboweadm@orlen.pl
- listownie na adres: 09-411 Płock, ul. Chemików 7.

Inspektor Ochrony Danych

W ORLEN Administracja wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN Administracja służy następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o., z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Cel i podstawy przetwarzania

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych (kandydata do pracy). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, natomiast inne dane, dobrowolnie podane przez Państwa w tym dane do kontaktu, po udzieleniu przez Państwa zgody, która może zostać odwołana przez Państwa w dowolnym czasie.

Podstawą prawną przetwarzania danych będą:

art. 6 ust. 1 lit b RODO (dane niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy)
art. 221 § 1-4 Kodeksu Pracy (przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych innych niż wynikające z przepisu prawa).
ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą nam Państwo na to odrębną zgodę, która może zostać odwołana przez Państwa w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych będzie dostawca systemu informatycznego, poprzez który to system przesyła Pan/Pani swoją aplikację do ORLEN Administracja sp. z o.o.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji w ramach danego procesu rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

ZGODA NA TESTY/KWESTIONARIUSZE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych podczas wypełniania testu lub kwestionariusza dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Masz prawo odmówić wzięcia udziału w teście lub wypełnienia kwestionariusza, co nie wpłynie na przebieg rekrutacji, ale uniemożliwiłi Nam uzyskanie dodatkowych informacji o Tobie.

Zgody do aplikacji:

Obowiązkowa zgoda

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych w dokumentach aplikacyjnych (tj. formularz aplikacyjny, CV i list motywacyjny) dla celów przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji* lub stażu* lub praktyki*.

Przedmiotowa zgoda jest wymagana i dotyczy innych, niż wskazane w przepisach prawa, danych osobowych przekazanych Nam w dokumentach aplikacyjnych, w tym danych zaliczanych do szczególnej kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Nieobowiązkowe zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych w dokumentach aplikacyjnych (tj. formularz aplikacyjny, CV i list motywacyjny) dla celów realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych lub stażu lub praktyki przez okres najbliższych 12 miesięcy.

W dowolnym momencie można wycofać każdą z powyższych zgód, pisemnie na adres administratora tj. ORLEN Administracja sp. z o.o., 09-411 Płock, ul. Chemików 7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych lub mailowo na adres: daneosoboweadm@orlen.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.