



SPECJALISTA DS. BHP

ORLEN ADMINISTRACJA SP. Z O.O.

	Płock 09-411, mazowieckie ul. Chemików 7		ważne do: 09.01.2022
	zewnętrzna/wewnętrzna		umowa o pracę
	0,25 etat		specjalista

Twój zakres obowiązków

- ✓ prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP i P.poż. w Spółce oraz opracowywanie sprawozdań z zakresu BHP i P.poż.
- ✓ organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń z zakresu BHP i P.poż. oraz informowanie podwykonawców o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia
- ✓ udział w pracach Zespołu powypadkowego oraz opracowywanie dokumentów z tym związanych
- ✓ udział w pracach komisji BHP oraz komisji oceniającej ryzyko zawodowe

Nasze wymagania

- ✓ wykształcenie wyższe BHP, P.poż.
- ✓ minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- ✓ znajomość zagadnień i przepisów prawnych związanych z BHP i P.poż.
- ✓ doświadczenie przy opracowywaniu dokumentów związanych z BHP i P.poż.
- ✓ doświadczenie przy prowadzeniu postępowań powypadkowych
- ✓ komunikatywność, praca pod presją, samodzielność w działaniu.

To oferujemy

- ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie, system premii i nagród
- ✓ Stabilne zatrudnienie w nowoczesnej firmie
- ✓ Bardzo dobrą atmosferę w pracy
- ✓ Bogaty pakiet benefitów
- ✓ Dostęp do nowoczesnych narzędzi i metod pracy
- ✓ Pracę pełną wyzwań w firmie należącej do czołowej Grupy Kapitałowej w Polsce

Benefity		program emerytalny		dodatkowe świadczenia socjalne		dofinansowanie szkoleń i kursów		
		zniżka na firmowe produkty i usługi		preferencyjne pożyczki		inicjatywy dobroczynne		karty przedpłacone
		dofinansowanie wypoczynku		ubezpieczenie na życie		prywatna opieka medyczna		system premiowy

ORLEN Administracja sp. z o. o. jest firmą wchodzącą w skład Grupy Kapitałowej ORLEN. W ramach swojej działalności Spółka świadczy kompleksowe usługi w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami wraz z realizacją projektów inwestycyjnych i usługami technicznymi, archiwizacji zasobów niearchiwalnych oraz usług kancelaryjnych. Realizujemy także usługi cateringowe i gastronomiczne oraz obsługę konferencyjną, działalność hotelową, usługi pralnicze, czy też sprzedaż oraz dystrybucję napojów takich jak: wody mineralne, mleka, soki. Spółka zatrudnia ponad 270 pracowników w 13 miastach na terenie Polski.

Dodatkowo otrzymasz

- ✓ Mobilność wewnątrz Grupy ORLEN i możliwości rozwoju w zagranicznych spółkach
- ✓ Mentoring pracowniczy wspierający Twój rozwój zawodowy
- ✓ Programy well-beingowe wspierające Twój dobrostan
- ✓ Program wspierający rodzinę
- ✓ Dostęp do platformy kafeterijnej

Zgłoszenie powinno zawierać

- ✓ Życiorys zawodowy (CV)
- ✓ Zgodę na przetwarzanie danych osobowych*

Prosimy o przesłanie aplikacji na adres:

rekrutacja.orlenadministracja@orlen.pl

Wpisując w temacie wiadomości: **Specjalista, Numer ref.: 01/2022/GB**

Kandydatów prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższych zapisów:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Administracja sp. z o.o., w celu realizacji procesu rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Administracja sp. z o.o., w celu realizacji innych (w tym przyszłych) procesów rekrutacyjnych.

(* niepotrzebne skreślić)

* KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż: Administrator Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411 ul. Chemików 7 (dalej: „ORLEN Administracja”). Kontaktowy numer telefonu do Administratora Danych: (24) 256 55 56. Możesz się z nami skontaktować także w następujący sposób: - poprzez e-mail: daneosoboweadm@orlen.pl - listownie na adres: 09-411 Płock, ul. Chemików 7.

Inspektor Ochrony Danych

W ORLEN Administracja wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN Administracja służy następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o., z dopiskiem „inspektor Ochrony Danych”.

Cel i podstawy przetwarzania

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych (kandydata do pracy), Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, natomiast inne dane, dobrowolnie podane przez Państwa w tym dane do kontaktu, po udzieleniu przez Państwa zgody, która może zostać odwołana przez Państwa w dowolnym czasie.

Podstawą prawną przetwarzania danych będą:

art. 6 ust. 1 lit b RODO (dane niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy)
art. 221 § 1-4 Kodeksu Pracy (przepis prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych innych niż wynikające z przepisu prawa).

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych procesach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą nam Państwo na to odrębną zgodę, która może zostać odwołana przez Państwa w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych będzie dostawca systemu informatycznego, poprzez który to system przesyła Pan/Pani swoją aplikację do ORLEN Administracja sp. z o.o.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty przesłania aplikacji w ramach danego procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa Państwa, których dane dotyczą

Mają Państwo:

- 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

ZGODA NA TESTY/KWESTIONARIUSZE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych podczas wypełniania testu lub kwestionariusza dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji, co nie wpłynie na przebieg rekrutacji, ale uniemożliwił Nam uzyskanie dodatkowych informacji o Tobie.

Zgody do aplikacji:

Obowiązkowa zgoda

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych w dokumentach aplikacyjnych (tj. formularz aplikacyjny, CV i list motywacyjny) dla celów przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji* lub stażu* lub praktyki*.

Przedmiotowa zgoda jest wymagana i dotyczy innych, niż wskazane w przepisach prawa, danych osobowych przekazanych Nam w dokumentach aplikacyjnych, w tym danych zaliczanych do szczególnej kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Nieobowiązkowe zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku 09-411, przy ul. Chemików 7 moich danych osobowych zgromadzonych w dokumentach aplikacyjnych (tj. formularz aplikacyjny, CV i list motywacyjny) dla celów realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych lub stażu lub praktyki przez okres najbliższych 12 miesięcy.

W dowolnym momencie można wycofać każdą z powyższych zgód, pisemnie na adres administratora tj. ORLEN Administracja sp. z o.o., 09-411 Płock, ul. Chemików 7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych lub mailowo na adres: daneosoboweadm@orlen.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.